

**โครงการการจ้างเหมาบริการด้านจัดการบริหารวัสดุคงคลังคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครือข่าย
จัดการรวบรวมข้อมูลเอกสารการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครือข่าย
บันทึกข้อมูลวัสดุคงคลังคอมพิวเตอร์ บันทึกเอกสารใบแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์**

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. วัตถุประสงค์ | ๑.๑ เพื่อให้บริการด้านจัดการบริหารวัสดุคงคลังคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครือข่าย ในกรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| | ๑.๒ เพื่อจัดการรวบรวมข้อมูลเอกสารการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครือข่าย |
| | ๑.๓ เพื่อบันทึกข้อมูลวัสดุคงคลังคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ |
| | ๑.๔ เพื่อบันทึกเอกสารใบแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ |
| | ๑.๕ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง | ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา |
| | ๒.๒ เพศชายหรือหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป มีความละเอียดรอบคอบและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ |
| | ๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี |
| | ๒.๔ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์อย่างดีโดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft office, Word, Excel และ Internet ฯลฯ |
| | ๒.๕ สามารถซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งด้าน Hardware และ Software เบื้องต้นได้เป็นอย่างดี |
| | ๒.๖ มีประสบการณ์ด้านจัดการบริหารวัสดุคงคลังคอมพิวเตอร์ เอกสารใบแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ บันทึกข้อมูลวัสดุคงคลังคอมพิวเตอร์ บันทึกเอกสารใบแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไม่ต่ำกว่า ๔ ปี |
| ๓. ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ |
| ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน | ศูนย์สารสนเทศโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| ๕. อุปกรณ์ | ศูนย์สารสนเทศโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เครื่องใช้สำนักงาน |
| ๖. งานที่ต้องปฏิบัติ | ๖.๑ ให้บริหารจัดการวัสดุคงคลังคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครือข่าย |
| | ๖.๒ ให้บริการด้านจัดการรวบรวมข้อมูลเอกสารการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครือข่าย |
| | ๖.๓ ใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลวัสดุคงคลังคอมพิวเตอร์ |
| | ๖.๔ ใช้โปรแกรมบันทึกเอกสารใบแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ |
| | ๖.๕ ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ Hardware และ Software ในเบื้องต้น |
| | ๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| | งานทั้งหมดตามข้อ ๖.๑ ถึง ข้อ ๖.๕ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการ/เดือน |
| ๗. การส่งมอบงาน | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน |
| ๘. การจ่ายค่าจ้าง | ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง โดยการโอนเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง |
| ๙. เงื่อนไขการจ้าง | ๙.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน |
| | ๙.๒ ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ |



“กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง”

๕๖๗

โครงการจ้างเหมาบริการด้านติดตั้งและดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. วัตถุประสงค์ | ๑.๑ เพื่อตรวจสอบ และดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในกรม
โรงงานอุตสาหกรรม ให้ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| | ๑.๒ เพื่อให้บริการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในกรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| | ๑.๓ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง | ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา |
| | ๒.๒ เพศชายหรือหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป มีความละเอียดรอบคอบและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ |
| | ๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี |
| | ๒.๔ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์อย่างดีโดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft office, Word, Excel และ Internet ฯลฯ |
| | ๒.๕ ต้องตรวจสอบและดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี |
| | ๒.๖ ต้องติดตั้งสายเน็ตเวิร์ด และทดสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี |
| | ๒.๗ มีประสบการณ์ด้านติดตั้งและดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ |
| ๓. ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ |
| ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน | ศูนย์สารสนเทศโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| ๕. อุปกรณ์ | ศูนย์สารสนเทศโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เครื่องใช้สำนักงาน |
| ๖. งานที่ต้องปฏิบัติ | ๖.๑ ตรวจสอบเช็คช่องทางการสื่อสารของระบบเครือข่าย และปรับแต่งให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ |
| | ๖.๒ ออกแบบ และติดตั้งระบบเครือข่าย |
| | ๖.๓ ซ่อมบำรุงรักษาระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ |
| | ๖.๔ วิเคราะห์และแก้ไขไวรัสระบาดในระบบเครือข่าย |
| | ๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| | งานทั้งหมดตามข้อ ๖.๑ ถึง ข้อ ๖.๕ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ รายการ/เดือน |
| ๗. การส่งมอบงาน | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน |
| ๘. การจ่ายค่าจ้าง | ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับงานภายหลังการส่งมอบงานทุก
งวด งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงาน
ผ่านการตรวจรับทุกครั้ง โดยการโอนเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง |
| ๙. เงื่อนไขการจ้าง | ๙.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง
ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน |
| | ๙.๒ ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็น
เป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ
เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ |



โครงการจ้างเหมาบริการด้านการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดและปรับปรุงเว็บไซต์ ของ ศสร.

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. วัตถุประสงค์ | ๑.๑ เพื่อให้การทำงานของกลุ่มควบคุมมาตรฐานและรักษาเสถียรภาพการบริการสารสนเทศ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| | ๑.๒ เพื่อดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เช่น ประกาศข่าวสารข้อมูล ทำเว็บเพจเพิ่มเติม |
| | ๑.๓ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง | ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา |
| | ๒.๒ เพศชายหรือหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป มีความละเอียดรอบคอบและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ |
| | ๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี |
| | ๒.๔ สามารถทำงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด ได้เป็นอย่างดี |
| | ๒.๕ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Adobe Dreamweaver, Microsoft Office, Power point และ Internet |
| ๓. ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ |
| ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน | ศูนย์สารสนเทศโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| ๕. อุปกรณ์ | ศูนย์สารสนเทศโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้จัดการอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เครื่องใช้สำนักงาน |
| ๖. งานที่ต้องปฏิบัติ | ๖.๑ เก็บข้อมูล/ รวบรวมข้อมูล/ จัดทำรายงานตัวชี้วัด |
| | ๖.๒ เก็บข้อมูล/รวบรวมข้อมูล/จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) |
| | ๖.๓ เก็บข้อมูล/รวบรวมข้อมูล /จัดทำเอกสารเพื่อดำเนินการขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ |
| | ๖.๔ ดูแลปรับปรุง และบำรุงรักษาเว็บไซต์ กรอ. |
| | ๖.๕ รับฟังความคิดเห็นและคำติชมจากผู้ใช้ซึ่งเกี่ยวกับการทำงานของเว็บไซต์ |
| | ๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| | งานทั้งหมดตามข้อ ๖.๑ ถึง ข้อ ๖.๖ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการ/เดือน |
| ๗. การส่งมอบงาน | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทุกสิ้นเดือน |
| ๘. การจ่ายค่าจ้าง | ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง โดยการโอนเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง |
| ๙. เงื่อนไขการจ้าง | ๙.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน |
| | ๙.๒ ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ |

now beta



“กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง”